

---

## AUX PRIÈRES

Madame Fernande Côté, décédée à l'Hôpital de Rimouski le 31 mars à l'âge de 89 ans. Elle était la sœur de l'abbé Jacques-Yvon Côté.

---

## DU VICAIRE GÉNÉRAL

### UN RAPPEL

Je rappelle aux prêtres et aux diacres permanents l'invitation à participer à la retraite annuelle qui aura lieu au Cénacle du 22 au 27 mai 2016. Cette inscription doit se faire avant le 29 avril prochain.

---

### RÉSERVATION DE VILLA-LA-NEUVE

Avec le mois d'avril, l'Oeuvre Langevin nous avise qu'il est possible de nouveau de réserver la Villa-la-Neuve, la maison de la Rivière-Hâtée. Encore cette année, c'est l'abbé Paul-Émile Vignola qui a accepté de prendre les réservations et de passer une clé aux usagers. On peut le rejoindre en communiquant avec lui par téléphone, au 418-722-5062, ou par courriel, [pvignola@cgocable.ca](mailto:pvignola@cgocable.ca)

Je vous rappelle que cette maison est à l'usage principalement de tous les prêtres du diocèse qui peuvent la louer pour un ou plusieurs jours. Elle peut également servir à des rencontres de pastorale et des rencontres diocésaines. On y a l'usage du téléphone (418-736-5344) et de l'internet. Sur les heures d'ouverture, une clé de la Villa-la-Neuve est aussi disponible à la réception de l'archevêché.

**Benoît Hins, v.g.**

---

## DU DIOCÈSE DE RIMOUSKI

### NOMINATIONS

Par décision de Mgr Denis Grondin, sont nommés :

### ADMINISTRATION DES FABRIQUES

#### > Premier mandat

##### *Présidence*

M. Germain OUELLET – Saint-Médard;  
M. Daniel THIBAUT – Saint-Léon-le-Grand.

## DE L'ÉCONOME DIOCÉSAIN

### HORAIRE ESTIVAL POUR L'ARCHEVÊCHÉ LES SERVICES DIOCÉSAINS ET L'INSTITUT DE PASTORALE

Prendre note que l'horaire estival débutera le lundi 2 mai et qu'il se terminera le vendredi 2 septembre 2016 inclusivement. Cet horaire s'applique pour le personnel de l'Archevêché, des Services diocésains et de l'Institut de pastorale.

<b>HORAIRE ESTIVAL</b>
------------------------

	<b>Avant-midi</b>	<b>Après-midi</b>
Lundi :	8 h 30 à 12 h	13 h à 16 h 30
Mardi au jeudi :	8 h 15 à 12 h	13 h à 16 h 30
Vendredi :	8 h 15 à 12 h	<b>FERMÉ</b>

---

### KILOMÉTRAGE : TARIF

Prendre note qu'à compter du 1<sup>er</sup> avril 2016, le tarif sera de 0,39 \$ le kilomètre pour le présent trimestre (avril-mai-juin).

**Michel Lavoie, économe diocésain**

---

## DE LA CHANCELLERIE

### TROIS NOTES IMPORTANTES À PROPOS DES REGISTRES

#### 1. Lieu de naissance ou de décès

Lors de la rédaction d'actes dans les registres de baptêmes, de funérailles et de sépultures, il vous est demandé d'indiquer **la municipalité** où a eu lieu la naissance ou le décès. Il faut **absolument éviter l'utilisation d'abréviations** du genre *CISSS du Bas Saint-Laurent* ou *CSSS de XYZ*, par exemple. Ces acronymes, et autres semblables, n'identifie pas un lieu ni un établissement physique, mais plutôt l'institution gouvernementale encadrant les services de santé dans une région. Inscrivez toujours, et uniquement, le nom de la municipalité où a eu lieu la naissance ou le décès et jamais un acronyme, un nom d'hôpital ou de centre d'hébergement. Dans certains registres plus anciens figurent encore les mentions *Hôpital et/ou municipalité* en petits caractères sous la ligne à compléter : ignorez simplement l'hôpital et n'indiquez que la municipalité, car toute autre information est inutile.

#### 2. Corrections dans un registre

Si vous avez fait une erreur en rédigeant un acte dans un registre et qu'il vous faut la corriger, l'utilisation de **ruban correcteur ou de correcteur liquide est absolument proscrite**, car ces

substances se dégradent avec le temps et ne restent pas en place. Vous devez simplement raturer l'erreur et écrire la correction au-dessus. Vous utilisez ensuite les lignes *Les ... mots raturés sont nuls. Les ... mots ajoutés sont bons* pour valider votre correction. La même restriction s'applique également si vous avez des corrections à faire sur les feuilles-résumés des registres que vous faites parvenir à la chancellerie.

### 3. Utilisation d'un stylo à bille

Nous vous demandons de ne pas utiliser de stylo à bille ordinaire pour la rédaction et la signature des actes des registres ainsi que pour compléter les feuilles-résumés. Les encres de piètre qualité se diffusent progressivement à travers le papier ou deviennent collantes. Utilisez plutôt des stylos à **encre indélébile noire**. Ils sont habituellement disponibles dans toutes les papeteries, comme le *Uni-ball Vision Waterproof/Face-proof*, vendus avec une pointe Micro, Fine ou Medium.

Les curés et modérateurs sont priés de transmettre cette information aux dépositaires des registres et secrétaires de leurs paroisses qui ne reçoivent pas *Le Rel@is*.

**Yves-Marie Mélançon**  
Chancelier

---

## DE LA PASTORALE MISSIONNAIRE

### PENSÉE

« *L'Église doit entrer en dialogue avec le monde dans lequel elle vit. L'Église se fait parole; l'Église se fait message; l'Église se fait conversation.* » (Cf. Pierre de CHARENTENAY, **Paul VI inspirateur du pape François. Deux textes prophétiques à redécouvrir. Ecclesiam suam et Evangelii nuntiandi**, Éd. Salvator, Paris, 2015, p. 76).

N.B. : Le prochain INFO-MISSION sera publié le vendredi 15 avril exceptionnellement et non le mercredi 13 avril.

**Fr. Normand Paradis, s.c.**  
Responsable de la Pastorale missionnaire

---

#### Les différents bulletins électroniques des Services diocésains

Plusieurs bulletins vous offrent du contenu d'information et de réflexion en lien avec les différents volets de la mission. Vous pouvez les consulter sur le site du diocèse grâce aux liens ci-dessous. Sur la page qui s'ouvre, une procédure est indiquée afin de vous abonner ou de retirer votre nom.

**Liturgie et Vie** (Service de liturgie et de vie communautaire) :

<http://www.diocesisrimouski.com/lit/lit-vie/index.html>

**Vous serez mes témoins** [Bulletin format papier avec extraits sur Internet] (Renouveau charismatique) :

<http://www.diocesisrimouski.com/sd/rcc/vsmt/index.html>

**L'éclaircie** (Service de la présence de l'Église dans le milieu) : <http://www.diocesisrimouski.com/sd/eclair/index.html>

**Info-mission** (Pastorale missionnaire) :

<http://www.diocesisrimouski.com/sd/infomiss/index.html>

**Info-caté** (Service de la Formation à la vie chrétienne) : <http://www.diocesisrimouski.com/sd/infocat/index.html>

**Le bulletin de nouvelles de l'Institut de pastorale :**

<http://www.diocesisrimouski.com/ecol/documents.html#publ>