

OUVERTURE DE POSTE AUX SERVICES DIOCÉSAINS

Responsable de la formation à la vie chrétienne

NATURE DU TRAVAIL

- Sous la responsabilité de l'Archevêque, s'insérant dans l'équipe des Services diocésains, la personne choisie a la responsabilité de coordonner la formation à la vie chrétienne (FVC) et le catéchuménat dans les six Unités pastorales. Elle veille à ce que se concrétisent des projets d'évangélisation et catéchétiques auprès des personnes de tous les âges qui cheminent dans leur foi. Pour ce faire, cette personne collabore avec les responsables paroissiaux et de secteurs, en FVC, les accompagne et leur propose de la formation.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Planifier, coordonner et voir à la mise en œuvre de nouvelles approches catéchétiques pour tous les âges, dans les paroisses et secteurs, conformes aux orientations du *Directoire pour la catéchèse*.
- Accompagner, former et soutenir les responsables et catéchètes des paroisses et secteurs, en concertation avec les équipes pastorales et les ÉLAP (Équipe locale d'animation pastorale) dans la réalisation de leur mandat catéchétique ou d'évangélisation.
- Favoriser la dimension expérientielle de la catéchèse dans les axes fondamentaux de la vie chrétienne (Foi, Célébration, Fraternité et Engagement, Ac 2,42), en développant particulièrement l'engagement social au nom de sa foi, en lien avec les communautés chrétiennes.
- Privilégier le partage autour de la Parole de Dieu qui se déploie dans une approche plus familiale (l'Église domestique), intergénérationnelle et communautaire.
- Travailler en étroite collaboration avec l'archevêque, son équipe et les divers conseils pastoraux.
- Consolider la mise en place d'un comité du catéchuménat dans chaque unité pastorale en vue d'accueillir et d'accompagner les demandes pour le baptême et l'initiation chrétienne jusqu'à la confirmation des 16 ans et plus.
- Accompagner, outiller et former les communautés locales dans la préparation à la vie chrétienne des catéchumènes et des confirmands, adolescents et adultes.
- Guider les milieux dans la préparation des célébrations des différents rites du Rituel d'initiation chrétienne des adultes (RICA).
- Participer à certaines rencontres provinciales interdiocésaines, dont celles du Regroupement des responsables diocésains de la formation à la vie chrétienne et du catéchuménat (RFVC).

QUALIFICATIONS REQUISES ET EXIGENCES

- Détenir une formation universitaire en théologie, en pastorale ou toute autre formation pertinente.
- Être de foi catholique et en lien avec une communauté chrétienne.
- Posséder une expérience dans le domaine de la pastorale en paroisse et/ou au plan diocésain, entre autres en formation à la vie chrétienne, et connaître les défis missionnaires de l'Église au Québec.

- Posséder des habiletés en animation et en accompagnement individuel ainsi qu'auprès d'équipes de travail, pour bâtir des stratégies qui mènent à terme des projets concrets, avec les gens.
- Avoir une bonne capacité de communication orale et écrite.
- Savoir utiliser les principaux logiciels informatiques, dont ceux de la suite Office et être à l'aise avec les outils de communications numériques (Web, Facebook, Zoom, etc.).
- Être disposé à parfaire sa formation.
- Être disponible pour des activités le soir et les fins de semaine.
- Pouvoir se déplacer sur le territoire du diocèse de Rimouski afin de répondre aux besoins des communautés chrétiennes et des équipes pastorales.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Capacité de travailler en équipe et de susciter un esprit de collaboration.
- Faire preuve d'initiative, de créativité et de leadership.
- Capacité d'écoute, d'ouverture et d'esprit d'analyse pour une relecture évangélique.
- Faire preuve d'autonomie, de polyvalence et d'une capacité à mener plusieurs projets simultanément.

SALAIRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Conditions de travail et salaire déterminés par l'ordonnance diocésaine.
- Il s'agit d'un emploi à temps plein, à 35h / semaine.
- Le premier contrat est d'une durée d'un an, avec possibilité de renouvellement.
- L'entrée en fonction est le 26 août 2024 (négociable).

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur CV et leur lettre de motivation au Bureau de l'archevêque **au plus tard le 9 août 2024**, à l'adresse suivante :

Bureau de l'archevêque de Rimouski
34, rue de l'Évêché Ouest
Rimouski, G5L 4H5
Courriel : francine.larrivee@diocoserimouski.com