

**ARCHIDIOCÈSE DE RIMOUSKI**

La Fabrique de la paroisse de \_\_\_\_\_

**RAPPORT FINANCIER**

**ANNÉE 2024**

Approuvé par l'Assemblée de Fabrique  
lors de la réunion tenue le

\_\_\_\_\_

Certifié par :

\_\_\_\_\_

Curé ou Président d'Assemblée de Fabrique

Réalisé par :

\_\_\_\_\_

Téléphone No :

\_\_\_\_\_

Sceau de la Fabrique

NOTE : ne faire parvenir qu'un (1) seul exemplaire de votre bilan financier à l'archevêché.



## RÉSUMÉ DES RECETTES

	PRÉVISIONS 2024	RÉALITÉ 31-12-24
101. Cloches (baptêmes...)	- \$	- \$
102. Extraits des registres (certificats)	- \$	- \$
103. Messes célébrées	- \$	- \$
104. Mariages et anniversaires	- \$	- \$
105. Funérailles (messes)	- \$	- \$
106. Quêtes ordinaires	- \$	- \$
107. Quêtes commandées	- \$	- \$
108. Bancs	- \$	- \$
109. Capitation (décret)	- \$	- \$
110. Dons	- \$	- \$
111. Cimetière	- \$	- \$
112. Locations	- \$	- \$
113. Intérêts encaissés	- \$	- \$
114. Culte et pastorale	- \$	- \$
115. Activités diverses	- \$	- \$
116. Bulletin paroissial	- \$	- \$
117. Ventes d'immeubles et meubles	- \$	- \$
(préciser la provenance)	- \$	- \$
118. Ristourne d'assurances	- \$	- \$
119. Subventions	- \$	- \$
(préciser la provenance)	- \$	- \$
120. Compensation pour secteur	- \$	- \$
121. Souscriptions spéciales	- \$	- \$
(préciser la provenance)	- \$	- \$
122. Recettes diverses propres à la fabrique	- \$	- \$
	- \$	- \$
	- \$	- \$
	- \$	- \$
	- \$	- \$
<b>TOTAL :</b>	- \$	- \$

**ÉTAT DÉTAILLÉ DES REVENUS DIVERS ( # 122 )**

(Veuillez inscrire chaque revenu avec le montant correspondant que vous déclarez comme revenus divers à la ligne # 122)

DESCRIPTION DES REVENUS	MONTANT
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
<b>TOTAL (à reporter à la ligne # 122 du résumé des recettes) :</b>	

## RÉSUMÉ DES DÉBOURSÉS

	PRÉVISIONS 2024	RÉALITÉ 31-12-24
201. Salaires bruts	- \$	- \$
202. Bénéfices d'emploi (employeur)	- \$	- \$
203. Régime de retraite du diocèse	- \$	- \$
204. Honoraires (célébrants, etc)	- \$	- \$
205. Frais de déplacement	- \$	- \$
206. Alimentation	- \$	- \$
207. Quêtes commandées	- \$	- \$
208. Per Capita (décret)	- \$	- \$
209. Électricité	- \$	- \$
210. Dons	- \$	- \$
211. Cimetière	- \$	- \$
212. Chauffage	- \$	- \$
213. Intérêts versés	- \$	- \$
214. Culte et pastorale	- \$	- \$
215. Activités diverses	- \$	- \$
216. Bulletin paroissial	- \$	- \$
217. Déneigement	- \$	- \$
218. Assurances	- \$	- \$
219. Entretien et réparations mineures	- \$	- \$
220. Déboursés pour secteur	- \$	- \$
221. Immobilisations et réparations majeures	- \$	- \$
(préciser la provenance)	- \$	
222. Téléphone	- \$	- \$
223. Pastorale (sessions)	- \$	- \$
224. Frais de bureau	- \$	- \$
225. Déboursés divers propres à la fabrique	- \$	- \$
	- \$	
<b>TOTAL :</b>	<b>- \$</b>	<b>- \$</b>
	<b>RECETTES 2024 :</b>	- \$
	<b>DÉBOURSÉS 2024 :</b>	- \$
Surplus ou déficit à reporter à la ligne (G) du bilan	<b>SURPLUS 2024:</b>	- \$
	<b>DÉFICIT 2024 :</b>	- \$

**ÉTAT DÉTAILLÉ DES DÉBOURSÉS DIVERS ( # 225 )**

(Veuillez inscrire chaque dépense avec le montant correspondant que vous déclarez comme dépenses diverses à la ligne # 225)

DESCRIPTION DES DÉBOURSÉS	MONTANT
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
<b>TOTAL (à reporter à la ligne # 225 du résumé des déboursés) :</b>	

**BILAN  
ACTIF**

Page / 4

**MONTANTS**

1. Livrets de Caisse et de Banque (incluant prêts sans intérêt / dépôts funéraires) <b>(S.v.p. inclure photocopies des livrets ou relevés au 31 décembre 2024)</b> Folio                      Nom  _____ _____ _____ _____ _____ _____  En dépôt au presbytère au 31 décembre 2024 : Dépôts en circulation au 31 décembre 2024 :	
2. Placements au 31 décembre 2024 selon annexe I	
3. Autres	
<b>SOUS-TOTAL ( 1 + 2 + 3 )</b>	<b>( A )</b>
4. Immobilisations selon annexe III	
<b>TOTAL ACTIF ( A ) + 4 :</b>	<b>( B )</b>

**PASSIF**

1. Emprunts au 31 décembre 2024 selon annexe II	
2. Chèques en circulation au 31 décembre 2024	
3. Messes non célébrées au 31 décembre 2024	
4. Lampes du sanctuaire	
5. Funérailles et mariages	
6. Frais de cimetière	
7. Prêts sans intérêt selon annexe IV	
8. Autres	
<b>TOTAL PASSIF ( 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 ) :</b>	<b>( C )</b>

<b>SURPLUS DE L'ACTIF SUR LE PASSIF :</b>	<b>TOTAL ( A ) - ( C ) :</b>	<b>( D )</b>
<b>VALEUR NETTE :</b>	<b>TOTAL ( B ) - ( C ) :</b>	<b>( E )</b>
<b>AVOIR NET AU 31 DÉCEMBRE 2022 :</b>		<b>( F )</b>
<b>EXCÉDENT OU DÉFICIT (ANNÉE 2024) :</b>		<b>( G )</b>
<b>AVOIR NET AU 31 DÉCEMBRE 2024 :</b>	<b>TOTAL ( F ) + ( OU ) - ( G ) :</b>	<b>( H )</b>

\* N.B. Le bilan balance si le total de ( D ) est égal au total de ( H )





## IMMOBILISATIONS ASSURANCES

IDENTIFICATION	ÉVALUATIONS	VALEUR ASSURÉE
1. Terrains		
2. Lots à bois		
3. Église et Sacristie (bâtisse)		
4. Ameublement de l'église		
5. Cloches, orgue, chemin de la croix, système de son, statues, etc...		
6. Vestiaire liturgique, vases sacrés		
7. Presbytère (bâtisse)		
8. Ameublement du presbytère		
9. Ameublement et équipement de bureau		
10. Salle paroissiale et équipement		
11. Garage		
12. Autres propriétés		
13. Équipement d'entretien		
14. Autres (spécifier)		
<b>TOTAL :</b>		



**DÉCLARATION DE SALAIRES**

**Veillez déclarer tous les salaires bruts que vous avez versés à vos employés pour l'année 2024 selon les données apparaissant à votre registre de paies (payroll).**

	<b>NOMS</b>	<b>FONCTION</b>	<b>SALAIRE BRUT ANNUEL SELON VOTRE REGISTRE DE PAIES (PAYROLL)</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
	<b>TOTAL (reporter à la ligne # 201 du résumé des déboursés) :</b>		

**ARCHIDIOCÈSE DE RIMOUSKI**

**PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES POUR L'ANNÉE 2025**

**RECETTES / CODES DÉTAILLÉS**

101. Cloches (baptêmes) :	Baptêmes.
102. Extraits des registres (Certificats) :	Frais perçus selon barème établi.
103. Messes célébrées :	Offrandes de messes célébrées selon le décret de l'archevêque, 15,00 \$ par messe.
104. Mariages et anniversaires :	Selon le tarif du décret de l'archevêque.
105. Funérailles (Messes) :	Selon le tarif du décret de l'archevêque.
106. Quêtes ordinaires :	Les quêtes dont les recettes sont versées au bénéfice de la fabrique, incluant les quêtes aux messes de funérailles.
107. Quêtes commandées :	Quêtes déterminées annuellement par l'archevêque.
108. Bancs :	Location annuelle ou places de bancs.
109. Capitation (décret) :	Capitation selon le décret de l'archevêque.
110. Dons :	Contributions volontaires des fidèles autres que souscriptions. Part de Dieu...
111. Cimetière :	Vente de lots, creusage de fosses et entretien.
112. Locations :	Salles, terrains, chambres, logement.
113. Intérêts encaissés :	Intérêts encaissés incluant ceux des comptes des dépôts en fiducie, et autres.
114. Culte et pastorale :	Luminaires, prions en église, articles de piété, etc...
115. Activités diverses :	Bazars, soirées, loterie, bingo, festival, banquet, encan, etc...
116. Bulletin paroissial :	Publicité.
117. Ventes d'immeubles et meubles :	Terrains, meubles, immeubles.
118. Ristourne d'assurances :	Remboursement par les assurances
119. Subventions :	Subventions relatives à des projets gouvernementaux. (Ex. : Patrimoine religieux, projet d'emploi, etc...)
120. Compensation pour secteur :	Participation des paroisses pour financer les déboursés du secteur.
121. Souscriptions spéciales :	Pour des fins telles que : orgue, cloches, réparations majeures, centenaire, chauffage, supplément à la capitation, aumône du carême, Enfant-Jésus, etc...
122. Recettes diverses propres à la fabrique :	Recettes qui nécessitent une identification particulière et détaillée.

## DÉBOURSÉS / CODES DÉTAILLÉS

201. Salaires bruts	Salaires bruts versés aux salariés avant déductions : Impôts, R.R.Q., Ass.-Emploi, R.Q.A.P., etc...
202. Bénéfices d'emploi :	Contributions versées à titre d'employeur : R.R.Q., F.S.S., Assurance-Emploi, R.Q.A.P., C.S.S.T., Ass. Collective...
203. Régime de retraite du diocèse :	Régime de Retraite des prêtres et employés.
204. Honoraires :	Montant versé à des personnes non inscrites sur la liste de paies. Ex. : célébrants réguliers ou occasionnels, messe (part du célébrant : (5,00 \$), chantres, organistes, etc...
205. Frais de déplacement :	Taxi, kilométrage, frais de séjour et de déplacements.
206. Alimentation :	Conformément au décret de l'archevêque.
207. Quêtes commandées :	Quêtes déterminées annuellement par l'archevêque. Montant correspondant à celui des recettes.
208. Per Capita (décret) :	Part que la fabrique acquitte au nom des paroissiens pour l'Église diocésaine.
209. Électricité :	Consommation domestique et éclairage.
210. Dons :	Oeuvres de charité, fabriques, particuliers, missionnaires.
211. Cimetière :	Contrats de creusage de fosses, d'entretien du terrain et du charnier, clôtures...
212. Chauffage :	Électricité, mazout, bois.
213. Intérêts à payer :	Institutions financières ou particuliers.
214. Culte et pastorale :	Achats d'articles reliés au culte et à la pastorale : hosties, cierges, ornements, fleurs, livres liturgiques, etc...
215. Activités diverses :	Bazars, soirées, loterie, bingo, festival, location de salles.
216. Bulletin paroissial :	Coûts d'impression ou contrats.
217. Déneigement :	Contrat s'il y a lieu.
218. Assurances :	Montant des primes versées.
219. Entretien et réparations mineures :	Aux bâtisses, équipements, terrains, réparations diverses, peinture, vitres, etc...
220. Déboursés pour secteur :	Participation versée à d'autres paroisses pour financer les dépenses du secteur.
221. Immobilisations et réparations majeures :	Constructions nouvelles, réparations majeures, achats d'équipements capitalisables. Ex. : souffleuse à neige, appareils ménagers, mobiliers, etc...
222. Téléphone :	Frais imputables à la fabrique.
223. Pastorale (sessions) :	Sessions et autres activités.
224. Frais de bureau :	Fournitures diverses, papeterie, publications, frais : de poste, de chancellerie, de résolutions et bancaires.
225. Déboursés divers propres à la fabrique :	Déboursés qui nécessitent une identification particulière et détaillée.
	14

**ARCHIDIOCÈSE DE RIMOUSKI**

**LA FABRIQUE DE LA PAROISSE DE :** \_\_\_\_\_

**PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES POUR L'ANNÉE 2025**

NOTE : faire parvenir deux (2) exemplaires des prévisions budgétaires à l'archevêché.

**RECETTES**

	<b>Réel au 31 décembre 2023</b>	<b>Réalisation au 31 octobre 2024</b>	<b>Prévisions 2025</b>
101. Cloches (baptêmes) :	- \$	- \$	- \$
102. Extraits des registres (Certificats) :	- \$	- \$	- \$
103. Messes célébrées :	- \$	- \$	- \$
104. Mariages et anniversaires :	- \$	- \$	- \$
105. Funérailles (Messes) :	- \$	- \$	- \$
106. Quêtes ordinaires :	- \$	- \$	- \$
107. Quêtes commandées :	- \$	- \$	- \$
108. Bancs :	- \$	- \$	- \$
109. Capitation (décret) :	- \$	- \$	- \$
110. Dons :	- \$	- \$	- \$
111. Cimetière :	- \$	- \$	- \$
112. Locations :	- \$	- \$	- \$
113. Intérêts encaissés :	- \$	- \$	- \$
114. Culte et pastorale :	- \$	- \$	- \$
115. Activités diverses :	- \$	- \$	- \$
116. Bulletin paroissial :	- \$	- \$	- \$
117. Ventes d'immeubles et meubles :	- \$	- \$	- \$
118. Ristourne d'assurances :	- \$	- \$	- \$
119. Subventions (préciser la provenance) :	- \$	- \$	- \$
120. Compensation pour secteur :	- \$	- \$	- \$
121. Souscriptions spéciales :	- \$	- \$	- \$
122. Recettes diverses propres à la fabrique :	- \$	- \$	- \$
	- \$	- \$	- \$
	- \$	- \$	- \$
<b>TOTAL :</b>	<b>- \$</b>	<b>- \$</b>	<b>- \$</b>

**VERSO...**



**PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2025  
ANNEXE 1**

Paroisse : \_\_\_\_\_

Montant du déficit : \_\_\_\_\_

**Qu'est-ce qui provoque ce déficit ?**


**Croyez-vous que cette situation est temporaire ou qu'elle indique une tendance pour les prochaines années ?**


**Croyez-vous pouvoir, dès cette année, prendre des mesures afin de combler ce déficit ?  
Si oui, lesquelles ? Sinon, pourquoi ?**


