

ATTENTION !

Les 4 pages qui suivent
(prévisions budgétaires)
sont à imprimer sur papier
format légal 8,5 X14

Les autres pages
sont à imprimer sur papier
format lettre 8,5 X 11

ARCHIDIOCÈSE DE RIMOUSKI

PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES POUR L'ANNÉE 2023

R E C E T T E S

101. Cloches (baptêmes) :	Baptêmes.
102. Extraits des registres (Certificats) :	Frais perçus selon barème établi.
103. Messes célébrées :	Offrandes de messes célébrées selon le décret de l'archevêque, 15,00 \$ par messe.
104. Mariages et anniversaires :	Selon le tarif du décret de l'archevêque.
105. Funérailles (Messes) :	Selon le tarif du décret de l'archevêque.
106. Quêtes ordinaires :	Les quêtes dont les recettes sont versées au bénéfice de la fabrique, incluant les quêtes aux messes de funérailles.
107. Quêtes commandées :	Quêtes déterminées annuellement par l'archevêque.
108. Bancs :	Location annuelle ou places de bancs.
109. Capitation (décret) :	Capitation selon le décret de l'archevêque.
110. Dons :	Contributions volontaires des fidèles autres que souscriptions. Part de Dieu...
111. Cimetière :	Vente de lots, creusage de fosses et entretien.
112. Locations :	Salles, terrains, chambres, logement.
113. Intérêts encaissés :	Intérêts encaissés incluant ceux des comptes des dépôts en fiducie, et autres.
114. Culte et pastorale :	Luminaires, prions en église, articles de piété, etc...
115. Activités diverses :	Bazars, soirées, loterie, bingo, festival, banquet, encan, etc...
116. Bulletin paroissial :	Publicité.
117. Ventes d'immeubles et meubles :	Terrains, meubles, immeubles.
118. Ristourne d'assurances :	Remboursement par les assurances
119. Subventions :	Subventions relatives à des projets gouvernementaux. (Ex. : Patrimoine religieux, projet d'emploi, etc...)
120. Compensation pour secteur :	Participation des paroisses pour financer les déboursés du secteur.
121. Souscriptions spéciales :	Pour des fins telles que : orgue, cloches, réparations majeures, centenaire, chauffage, supplément à la capitation, aumône du carême, Enfant-Jésus, etc...
122. Recettes diverses propres à la fabrique :	Recettes qui nécessitent une identification particulière et détaillée.

VERSO...

DÉBOURSÉS

201. Salaires bruts	Salaires bruts versés aux salariés avant déductions : Impôts, R.R.Q., Ass.-Emploi, R.Q.A.P., etc...
202. Bénéfices d'emploi :	Contributions versées à titre d'employeur : R.R.Q., F.S.S., Assurance-Emploi, R.Q.A.P., C.S.S.T., Ass. Collective...
203. Régime de retraite du diocèse :	Régime de Retraite des prêtres et employés.
204. Honoraires :	Montant versé à des personnes non inscrites sur la liste de paies. Ex. : célébrants réguliers ou occasionnels, messe (part du célébrant : (5,00 \$), chantres, organistes, etc...
205. Frais de déplacement :	Taxi, kilométrage, frais de séjour et de déplacements.
206. Alimentation :	Conformément au décret de l'archevêque.
207. Quêtes commandées :	Quêtes déterminées annuellement par l'archevêque. Montant correspondant à celui des recettes.
208. Per Capita (décret) :	Part que la fabrique acquitte au nom des paroissiens pour l'Église diocésaine.
209. Électricité :	Consommation domestique et éclairage.
210. Dons :	Oeuvres de charité, fabriques, particuliers, missionnaires.
211. Cimetière :	Contrats de creusage de fosses, d'entretien du terrain et du charnier, clôtures...
212. Chauffage :	Électricité, mazout, bois.
213. Intérêts à payer :	Institutions financières ou particuliers.
214. Culte et pastorale :	Achats d'articles reliés au culte et à la pastorale : hosties, cierges, ornements, fleurs, livres liturgiques, etc...
215. Activités diverses :	Bazars, soirées, loterie, bingo, festival, location de salles.
216. Bulletin paroissial :	Coûts d'impression ou contrats.
217. Déneigement :	Contrat s'il y a lieu.
218. Assurances :	Montant des primes versées.
219. Entretien et réparations mineures :	Aux bâtisses, équipements, terrains, réparations diverses, peinture, vitres, etc...
220. Déboursés pour secteur :	Participation versée à d'autres paroisses pour financer les dépenses du secteur.
221. Immobilisations et réparations majeures :	Constructions nouvelles, réparations majeures, achats d'équipements capitalisables. Ex. : souffleuse à neige, appareils ménagers, mobiliers, etc...
222. Téléphone :	Frais imputables à la fabrique.
223. Pastorale (sessions) :	Sessions et autres activités.
224. Frais de bureau :	Fournitures diverses, papeterie, publications, frais : de poste, de chancellerie, de résolutions et bancaires.
225. Déboursés divers propres à la fabrique :	Déboursés qui nécessitent une identification particulière et détaillée.

ARCHIDIOCÈSE DE RIMOUSKI

La Fabrique de la paroisse de _____

RAPPORT FINANCIER

ANNÉE 2022

Approuvé par l'Assemblée de Fabrique
lors de la réunion tenue le

Certifié par :

Curé ou Président d'Assemblée de Fabrique

Réalisé par :

Téléphone No :

Sceau de la Fabrique

RÉSUMÉ DES RECETTES

	PRÉVISIONS 2022	RÉALITÉ 31-12-22
101. Cloches (baptêmes...)		
102. Extraits des registres (certificats)		
103. Messes célébrées		
104. Mariages et anniversaires		
105. Funérailles (messes)		
106. Quêtes ordinaires		
107. Quêtes commandées		
108. Bancs		
109. Capitation (décret)		
110. Dons		
111. Cimetière		
112. Locations		
113. Intérêts encaissés		
114. Culte et pastorale		
115. Activités diverses		
116. Bulletin paroissial		
117. Ventes d'immeubles et meubles (préciser la provenance)		
118. Ristourne d'assurances		
119. Subventions (préciser la provenance)		
120. Compensation pour secteur		
121. Souscriptions spéciales (préciser la provenance)		
122. Recettes diverses propres à la fabrique		
TOTAL :		

ÉTAT DÉTAILLÉ DES REVENUS DIVERS (# 122)

(Veuillez inscrire chaque revenu avec le montant correspondant que vous déclarez comme revenus divers à la ligne # 122)

DESCRIPTION DES REVENUS	MONTANT
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
TOTAL (à reporter à la ligne # 122 du résumé des recettes) :	

RÉSUMÉ DES DÉBOURSÉS

	PRÉVISIONS 2022	RÉALITÉ 31-12-22
201. Salaires bruts		
202. Bénéfices d'emploi (employeur)		
203. Régime de retraite du diocèse		
204. Honoraires (célébrants, etc)		
205. Frais de déplacement		
206. Alimentation		
207. Quêtes commandées		
208. Per Capita (décret)		
209. Électricité		
210. Dons		
211. Cimetière		
212. Chauffage		
213. Intérêts versés		
214. Culte et pastorale		
215. Activités diverses		
216. Bulletin paroissial		
217. Dénéigement		
218. Assurances		
219. Entretien et réparations mineures		
220. Déboursés pour secteur		
221. Immobilisations et réparations majeures (préciser la provenance)		
222. Téléphone		
223. Pastorale (sessions)		
224. Frais de bureau		
225. Déboursés divers propres à la fabrique		
TOTAL :		
	RECETTES 2022 :	
	DÉBOURSÉS 2022 :	
Surplus ou déficit à reporter à la ligne (G) du bilan	SURPLUS 2022 :	
	DÉFICIT 2022 :	

ÉTAT DÉTAILLÉ DES DÉBOURSÉS DIVERS (# 225)

(Veuillez inscrire chaque dépense avec le montant correspondant que vous déclarez comme dépenses diverses à la ligne # 225)

DESCRIPTION DES DÉBOURSÉS	MONTANT
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
TOTAL (à reporter à la ligne # 225 du résumé des déboursés) :	

BILAN ACTIF

Page / 4

MONTANTS

1. Livrets de Caisse et de Banque (incluant prêts sans intérêt / dépôts funéraires) <u>(S.v.p. inclure photocopies des livrets ou relevés au 31 décembre 2022)</u>		
Folio	Nom	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
En dépôt au presbytère au 31 décembre 2022 :		
Dépôts en circulation au 31 décembre 2022 :		
2. Placements au 31 décembre 2022 selon annexe I		
3. Autres		
SOUS-TOTAL (1 + 2 + 3)		(A)
4. Immobilisations selon annexe III		
TOTAL ACTIF (A) + 4 :		(B)

PASSIF

1. Emprunts au 31 décembre 2022 selon annexe II		
2. Chèques en circulation au 31 décembre 2022		
3. Messes non célébrées au 31 décembre 2022		
4. Lampes du sanctuaire		
5. Funérailles et mariages		
6. Frais de cimetière		
7. Prêts sans intérêt selon annexe IV		
8. Autres		
TOTAL PASSIF (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8) :		(C)
SURPLUS DE L'ACTIF SUR LE PASSIF :	TOTAL (A) - (C) :	(D)
VALEUR NETTE :	TOTAL (B) - (C) :	(E)
AVOIR NET AU 31 DÉCEMBRE 2021 :		(F)
EXCÉDENT OU DÉFICIT (ANNÉE 2022) :		(G)
AVOIR NET AU 31 DÉCEMBRE 2022 :		TOTAL (F) + (OU) - (G) : (H)

* N.B. Le bilan balance si le total de (D) est égal au total de (H)

VERSO...

IMMOBILISATIONS

ASSURANCES

IDENTIFICATION	ÉVALUATIONS	VALEUR ASSURÉE
1. Terrains		
2. Lots à bois		
3. Église et Sacristie (bâtisse)		
4. Ameublement de l'église		
5. Cloches, orgue, chemin de la croix, système de son, statues, etc...		
6. Vestiaire liturgique, vases sacrés		
7. Presbytère (bâtisse)		
8. Ameublement du presbytère		
9. Ameublement et équipement de bureau		
10. Salle paroissiale et équipement		
11. Garage		
12. Autres propriétés		
13. Équipement d'entretien		
14. Autres (spécifier)		
TOTAL :		

DÉCLARATION DE SALAIRES

Veillez déclarer tous les salaires bruts que vous avez versés à vos employés pour l'année 2022 selon les données apparaissant à votre registre de paies (payroll).

	NOMS	FONCTION	SALAIRE BRUT ANNUEL SELON VOTRE REGISTRE DE PAIES (PAYROLL)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
	TOTAL (reporter à la ligne # 201 du résumé des déboursés) :		