

INSTITUT DE PASTORALE DE L'ARCHIDIOCÈSE DE RIMOUSKI

49, rue Saint-Jean-Baptiste Ouest, Rimouski (Québec) G5L 4J2
Pour que la Bonne Nouvelle reste bonne et nouvelle

OUVERTURE DE POSTE

L'Institut de pastorale de l'Archidiocèse de Rimouski existe depuis 1998, mais n'est connu sous ce nom que depuis 2005, année de son enregistrement auprès du Registraire des entreprises du Québec. L'Institut est donc constitué « *personne morale* » au sens de la Loi sur les compagnies, Partie III (L.R.Q., chap. C-38, art. 218). Ses objectifs s'énoncent ainsi : *Sous réserve de la Loi sur l'enseignement privé et des Règlements adoptés sous son autorité, 1/ Organiser et assurer des activités de formation et de perfectionnement dans le domaine de la théologie, des sciences religieuses et de l'animation pastorale; 2/ Conclure et signer des ententes avec d'autres organismes de formation, tels des instituts, des universités, etc.*

Un *Conseil d'administration* assure sa gestion et un *Conseil des études* établit ses orientations. Dans la poursuite d'objectifs particuliers, la direction peut créer tous les comités dont elle a besoin, qu'ils soient permanents ou provisoires.

L'Institut est à la recherche d'un nouveau directeur ou d'une nouvelle directrice.

Qualifications requises

-Posséder - ou être en voie de l'obtenir - un diplôme universitaire de 2^e ou de 1^{er} cycle (maîtrise ou baccalauréat) en théologie, sciences religieuses ou études pastorales;

-Posséder une expérience dans le domaine de la pastorale et connaître les défis actuels de l'Église;

-Avoir une excellente maîtrise du français parlé et écrit;

-Posséder des habiletés en planification, en gestion, en animation et en travail d'équipe; -

Faire preuve d'autonomie, d'initiative, de dynamisme et de bon jugement.

Description de tâches

-Assurer de bonnes relations avec l'*Institut de pastorale des Dominicains* (IPD) de Montréal qui accrédite le programme de *Formation théologique et pastorale* (FTP) de l'Institut;

-Organiser et participer à une rencontre annuelle avec la direction de l'*Institut de pastorale des Dominicains*;

-Accompagner et conseiller les étudiantes et étudiants du diocèse et d'autres diocèses qui cheminent dans le programme de *Formation théologique et pastorale* (FTP);

-Négocier et conclure des ententes de collaboration avec d'autres institutions sur des programmes de formation, de perfectionnement et/ou de ressourcement;

-Animer le *Conseil des études* de l'*Institut* (4 réunions/année), présider son *Conseil d'administration* (1 réunion/année), son *Comité des Matinées dominicales du Carême* (2 réunions/année);

-Préparer avec l'éconamat diocésain le budget annuel de l'*Institut* et le gérer;

-Effectuer des travaux de recherche dans le cadre de la création et du renouvellement de programmes reliés à la formation continue ou au perfectionnement théologique et pastoral;

-Collaborer avec la coordonnatrice ou le coordonnateur à la pastorale d'ensemble du diocèse dans le choix des orientations de formation, de perfectionnement et/ou de ressourcement;

-Promouvoir les activités proposées et tenues à l'*Institut* ou sous sa responsabilité;

-Rédiger divers documents d'informations internes et externes;

-Produire un Rapport annuel sur les activités de l'*Institut* et le diffuser;

-Assurer en tout temps son propre service de secrétariat.

Conditions de travail

-Traitement annuel déterminé par le Conseil d'administration de l'*Institut*;

-Horaire de travail : 32,5 heures/semaine. Être disponible pour des activités prévues et non rétribuées le soir et les fins de semaine. Si la personne en poste devait dispenser un enseignement, elle serait rémunérée et traitée comme une personne chargée de cours;

-Vacances annuelles : le mois de juillet, plus 1 semaine à Noël.

Entrée en fonction

-15 janvier 2018.

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae et une lettre d'une à deux pages motivant leur choix, ce avant le 1^{er} décembre 2017. Adresser le tout au Conseil d'administration de l'*Institut*, par la poste au 49 rue Saint-Jean-Baptiste Ouest à Rimouski Qc, G5L 4J2 ou par courriel à cette adresse : ipar@globetrotter.net.

RDes/171017