

Requête pour obtenir l'exhumation d'une urne cinéraire

IMPORTANT

- Lire au préalable le document : « Requête pour l'exhumation d'un corps ou d'une urne cinéraire : Procédure à suivre ».
- Remplir toutes les sections du formulaire.
- Écrire en lettres moulées à l'encre noire ou bleue.
- Signer et dater votre demande.
- Joindre un chèque libellé à l'ordre de l'Archevêché de Rimouski au montant de 50 \$.
- Noter que si votre demande est incomplète, nous pourrions être obligés de vous la retourner ou de communiquer avec vous pour obtenir des renseignements complémentaires.
- Faire parvenir l'original de votre demande dûment signée avec votre chèque à la Chancellerie diocésaine.

Transmettre votre demande en
personne ou par la poste à
l'adresse suivante :

Chancellerie diocésaine
34, rue de l'Évêché Ouest
Rimouski (Québec) G5L 4H5

Section 1 : Renseignement sur le demandeur		
1. Nom de famille du demandeur		2. Prénom du demandeur
3. Adresse de résidence (numéro, rue)	Appartement	4. Municipalité
5. Province	6. Code postal	7. Pays
8. Ind. régional et numéro de téléphone		9. Lien avec le défunt
Section 2 : Exhumation requise– Si votre requête concerne plus d'une personne, veuillez remplir un formulaire pour chaque demande.		
11. Cimetière où doit avoir lieu l'exhumation (nom et municipalité)		
12. Nom du défunt		13. Prénom du défunt
14. Lieu du décès (municipalité, province, pays si à l'étranger)		15. Date du décès (jour, mois, année)
16. Lieu d'enregistrement de l'inhumation (paroisse, lieu de culte et municipalité)		17. Date de l'inhumation (jour, mois, année)
18. Motif(s) invoqué(s). Veuillez indiquer les raisons pour lesquelles vous demandez l'exhumation. _____ _____		
19. Le lieu actuel d'inhumation est-il clairement identifié dans le cimetière? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si vous avez coché Oui , veuillez fournir le numéro de lot _____ ou de niche _____		
Section 3 : Transfert demandé		
20. Indiquez à quel endroit vous désirez transférer les cendres du défunt <input type="checkbox"/> Cimetière actuel. Veuillez fournir le nouveau numéro de lot _____ ou de niche _____ <input type="checkbox"/> Autre cimetière. Veuillez fournir le nom du nouveau cimetière _____ ainsi que le numéro de lot _____ ou de niche _____ <input type="checkbox"/> Columbarium privé. Veuillez fournir le nom du columbarium _____ ainsi que le numéro de niche _____ <input type="checkbox"/> Autre endroit. Veuillez fournir le nom de ce nouvel endroit _____		
21. Êtes-vous le liquidateur testamentaire du défunt? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si vous avez coché Non , vous devez obtenir l'autorisation du liquidateur testamentaire en lui demandant de signer ci-contre. _____ Signature du liquidateur testamentaire		
22. Êtes-vous le concessionnaire du lot ou de la niche dans lequel repose actuellement le défunt? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si vous avez coché Non , vous devez obtenir l'autorisation du concessionnaire en lui demandant de signer ci-contre. _____ Signature du concessionnaire du lot N.B. S'il vous est impossible d'identifier le concessionnaire, et ce, même après avoir vérifié auprès du responsable du cimetière, veuillez cocher ci-après <input type="checkbox"/>		
23. Y a-t-il un ou des membres de la famille qui s'opposent à cette exhumation? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Section 4 : Déclaration du demandeur et signature		
24. Je, demandeur, déclare que les renseignements fournis sont exacts, que je disposerai des cendres du défunt tel qu'indiqué et que j'ai tous les pouvoirs pour faire cette requête. X _____ Signature obligatoire du demandeur		25. Date de la signature (jour, mois, année)

Permission de l'autorité ecclésiastique

Autorisation accordée suivant ladite requête pour les fins ecclésiastiques et conformément à la Loi sur les inhumations et exhumations, L.R.Q. I-11, art. 6 (3).

Fait et signé à Rimouski le _____
jour, mois, année

(Sceau)

Signature de l'Ordinaire de Rimouski